DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ

BİRİM ADI:AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.  Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler “Çalışma Adı” alanında belirtilir.  İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.  İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.  Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır. | | | **Ocak 2020** | **Şubat 2020** | **Mart 2020** | **Nisan 2020** | **Mayıs 2020** | **Haziran 2020** | **Temmuz 2020** | **Ağustos 2020** | **Eylül 2020** | **Ekim 2020** | **Kasım 2020** | **Aralık 2020** | **Ocak 2021** | **SONUÇ** |
| **Türü\*** | **Çalışma Adı** |  | **DURUM** |
| Eylem Planı | Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planı | ÖNGÖRÜ |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | UMKE Faaliyet Planı | ÖNGÖRÜ | 1-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tamamlandı. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | İç Kontrol Eylem Planı, Birim İş Süreçlerinin Güncellenmesi | ÖNGÖRÜ |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tamamlandı. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | Bölge Tatbikatları | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-24 |  |  |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | İl Tatbikatları | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  | 1-15 |  |  |  |  |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | Geliştirme Eğitimleri | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  | 1-15 |  |  | 1-15 |  | 1-15 |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | KBRN Eğitimi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  | 1-15 |  | 1-15 |  |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | UMKE Temel Eğitimi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-15 |  |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | Hastane Afet ve Acil Durum Planları (HAP) Uygulayıcı Eğitimi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  | 1-31 |  |  | 1-31 |  |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | HAP Masabaşı Tatbikatlarının Değerlendirilmesi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-30 |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | HAP Saha Tatbikatlarının Değerlendirilmesi | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-30 |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | Afet Birimi Depo Envanter İşlemleri | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-30 |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eylem Planı | UMKE Araçları Servis, Onarım, Sigorta İşlemleri | ÖNGÖRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-30 |  | Devam ediyor. |
| GERÇ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN  Birim Sorumlusu | KONTROL EDEN  Uzman | ONAYLAYAN  Sağlık Hizmetleri Başkanı |