

MANİSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HASTANELER, ADSM, İLÇE ENTEGRE SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ, İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ, TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZLERİ, ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONUNDA 2021 YILINDA YAZ STAJLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. Staj başvuru ve onay işlemleri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nın talimatları doğrultusunda Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu üzerinden Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; sağlık tesislerine yerleştirilen stajyerlerin staj kabul aşamasındaki evrak teslimi, takibi ve staj sonu değerlendirme aşamasındaki işlemleri ilgili sağlık tesislerince Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
2. Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu üzerinde staj onayları yapılan öğrencilerin Müdürlüğümüz web sitesinden yayınlanan başvuru evraklarını staj yapacakları sağlık tesisine eksiksiz bir şekilde teslim etmeleri gerekmektedir. Evraklarını tamamlamayan öğrenciler staja kabul edilmeyecektir.
3. Öğrencilere staj alanlarında Covid-19 pandemisinin yarattığı riskler ve alınması gereken önlemler hakkında gerekli bilgilendirmenin yapılması ile Müdürlüğümüz web sitesinden yayınlanan "*Stajyer Öğrenci Covid-19 Pandemisinin Yarattığı Riskler Bilgilendirme ve Onam Formu*" nun ilgililerce doldurulması gerekmektedir.
4. Stajyerin, sağlık tesisinin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı olması durumunda stajının sona erdirilmesi, devamsızlık sebebiyle stajı sona erdirilen kişilere "Staj Belgesi" verilmemesi ve Kariyer Kapısı Platformu üzerinde sağlık tesisi tarafından adayın staj durumunun "Aday Stajını Mazeretsiz İptal Etti" olarak güncellenmesi ile stajın sonlandırılma nedenine ilişkin açıklamanın ilgili bölüme eklenmesi gerekmektedir.
5. Öğrenci Staj Sözleşmesi Hastaneler ve ADSM' ler dışında Müdürlüğümüz tarafından imzalanır.
6. Sağlık tesislerindeki stajyerler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile Staj Seferberliği Uygulama Yönergesinde stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.
7. Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları (ASHİ) stajlarında istasyondaki stajyer sayısı birden fazla olsa bile; her ne amaçla olursa olsun mobil haldeki ambulans (vaka için göreve giden, tamir için servise veya malzeme tedarikine giden vb.) sadece 1(bir) stajyer öğrenci bulunabilir.
8. Stajyer öğrenciler ASHİ' de staj yaptıkları süre içinde TC. Sağlık Bakanlığının mevzuatlarına ve diğer ilgili mevzuatlara uygun hareket etmek durumundadırlar. Manisa İl Sağlık Müdürlüğü İl Ambulans Servisi Başhekimliğinin görevlendirdiği İstasyon Sorumlu Hekimi ayrıca staja gidilen gün nöbetçi Hekim / ekip sorumlusu Manisa İl Sağlık Müdürlüğü İl Ambulans Servisi Başhekimliği adına stajyer öğrencilerin mesai takiplerini ve stajları süresince eğitsel faaliyetlerini takip etmekten sorumlu olup; öğrenciler de bu ekip sorumlusunun direktifleri doğrultusunda hareket etmek zorundadırlar.
9. Öğrenciler kendi başlarına hastaya herhangi bir girişimde bulunamazlar. Ayrıca stajları sırasında herhangi bir hastayla veya kurumsal işleyle ilgili öğrendikleri veya gördükleri Hasta Mahremiyeti veya Kurumsal açıdan gizliliği olan konularda basın, diğer medya kanalları veya sosyal paylaşım siteleri yoluyla herhangi bir şekilde bir sosyal paylaşımında bulunamazlar.
10. Stajyer öğrenciler stajları sırasında İl Ambulans Servisi Başhekimliğine ait herhangi bir kıyafeti giyemezler veya sivil kıyafetle çalışamazlar. Okulları tarafından üzerinde okulun adı ve stajyer öğrenci ibaresi bulunan; İl Ambulans Servisi Başhekimliğinin kullandığı kıyafetlerle renk vb. bire bir aynı olmayan; hizmete özel yazlık kıyafetler temin edilmeli ve öğrenciler istasyonlarda buldukları sürece bu kıyafetlerle çalışmalıdırlar. Böyle bir kıyafet yok ise okuldaki

uygulamalarda kullandıkları ve ambulansla çalışmaya uygun olan kıyafetler giyilebilir. Ancak sivil kıyafet ile ambulansa kesinlikle binilmeyecektir.

11. Stajyer öğrenciler görevlendirildikleri birimler de personelin eşyaları ile özellikle resmi demirbaş ve sarf malzemelerini zarar vermeden, özenle kullanmak; korumak ve kullanımları ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Aksi meydana geldiği takdirde sorumluları hakkında verilen zararın tazmini ve cezai uygulama için hukuki işlemler başlatılır.
12. Öğrencilerin Staj yaptıkları sağlık tesislerinde staj saatleri dışında (staj mesai saati bitimine yakın gittikleri vakadan istasyona dönünceye kadar geçen sürenin günlük staj bitiş saatini aştığı durumlar hariç olmak üzere) bulunmaları yasaktır.
13. Manisa İl Sağlık Müdürlüğü herhangi bir durumda gerek duyduğunda gerekli işlemleri yaparak stajyer öğrencinin yerini değiştirme yetkisine sahiptir.
14. Öğrenciler stajları ile ilgili olarak okullarının belirlediği sürelerle uyacaklardır. İstasyonlarda staj yapan öğrenciler için İstasyon Sorumlusu tarafından imzalanmış (asıl olarak iki nüsha halinde hazırlanmış) devam çizelgesi ve öğrencinin staj evrakları İl Ambulans Servisi Başhekimliği tarafından imzalanıp mühürlenerek devam çizelgesinin ıslak imzalı nüshasının üst yazıyla Müdürlüğümüz Eğitim Hizmetleri birimine gönderecektir. Devam çizelgesinin diğer nüshası öğrenciye teslim edilecektir.
15. İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri ve İlçe Entegre Devlet Hastanelerinde staj yapacak öğrencilerinde asıl olarak iki nüsha halinde hazırlanmış devam çizelgesi ve öğrencinin staj evrakları, staj yapılan kurum tarafından imzalanıp mühürlenerek devam çizelgesinin ıslak imzalı nüshasını üst yazıyla Müdürlüğümüz Eğitim Hizmetleri birimine gönderecektir. Devam çizelgesinin diğer nüshası öğrenciye teslim edilecektir.
16. İlçe Entegre Devlet Hastaneleri, İl Ambulans Servisi Başhekimliğine bağlı Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları ve İlçe Sağlık Müdürlükleri/Toplum Sağlığı Merkezlerinde staj yapacak olan stajyerlerin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi gereğince staj bitimine müteakip en geç beş iş günü içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ücret ödemesinin yapılabilmesi için öğrenci bilgilerinin üst yazı ile her ay Müdürlüğümüz Eğitim Hizmetleri Birimine gönderilmesi gerekmektedir.
17. Staj programını başarılı olarak tamamlayanlara, staj yaptıkları sağlık tesisinin kullanıcıları tarafından; Kariyer Kapısı Platformu üzerinden staj durumu kısmının güncellemesi, Kariyer Kapısı Platformundaki anket ile stajyerin değerlendirilmesi, Kariyer Kapısı Platformu üzerinden çevrim içi staj belgesi düzenlenmesi, varsa stajyere yükseköğretim kurumu tarafından verilen "Staj Değerleme Formu" doldurulmak suretiyle nihai değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.