

**MANİSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI KASIM DÖNEMİ SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ YER DEĞİŞTİRMESİNE DAİR**  
**İLAN METNİ**

26.03.2013 tarih ve 28599 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan *Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği* ile Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün **25.02.2019** tarih ve **2833-88088132** sayılı, **1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371 inci maddesi ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirmesine İlişkin Yönergenin Atama Dönemleri Başlıklı 7 nci maddesi** hükümlerine istinaden; **07.11.2017** tarihli *Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge* doğrultusunda; İl içindeki personel ihtiyacı göz önüne alınarak, Müdürlüğümüze bağlı tüm sağlık tesislerinde görev yapan 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen sağlık hizmetleri sınıfındaki personelin il içinde adil ve dengeli dağılımının sağlanması amacıyla yer değiştirmesine ilişkin **2022 yılı Kasım** dönemi atamaları için;

**GENEL ESASLAR:**

- 1- 2022 yılı Kasım Dönemi İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama talebinde bulunacak olan Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli için açılmış olan münhal yerler internet üzerinden ilan edilecektir.
- 2- 2022 yılı Kasım Dönemi İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama başvuruları **24/10/2022** tarihinde **Saat: 08:30’da** başlayıp, **28/10/2022** tarihinde **Saat: 17:30’da** sona erecektir.
- 3- Atama talebinde bulunan Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli ilanda duyurulan kurum ve unvanlarla ilgili sınırlamaları dikkate alarak kendi unvan ve branşlarına göre münhal kadrolara başvuruda bulunabilir.
- 4- Atama talebinde bulunacak personel Müdürlüğümüz web sitesi (<https://manisaism.saglik.gov.tr>) **Personel Online** (<http://www.mhsm.gov.tr/personel>) bağlantısı üzerinden erişim sağlayabileceklerdir. Parolasını bilmeyen ya da hatırlamayan personel aynı sayfada bulunan “**Yeni Şifre Oluştur/Şifremi Unuttum**” bağlantısı üzerinden parola oluşturabilecektir.
- 5- **Personel Online** üzerinden atama talebinde bulunan personelin başvurusunu kesinleştirdikten sonra yazdıracağı başvuru formunun kurum amirine onaylatılması, onaylanan formun kurum üst yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığına **en geç 03 Kasım 2022** tarihi mesai bitimine kadar gönderilmesi gerekmektedir. Başka bir form ya da dilekçe ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 6- **Personel Online** üzerinden müracaatta bulunacak personel **en fazla 5 (beş)** tercih yapabilecektir.
- 7- İl içi atanma talebinde bulunan personelin, tercih ettiği birimin doluluk oranında değişiklik oluşması durumunda (Tayin başvuru süresince, Sağlık Bakanlığı tarafından il dışından mevzuat gereği çeşitli nedenlerle eş durumu, sağlık durumu, alt bölge vb. ilimize atanan personelin, münhal birimlere atanmaları halinde, birimlerin doluluk oranlarında değişiklik oluşabilir) bir sonraki tercihi değerlendirmeye alınacaktır.

8- Münhal açılmış olan kadroya başvuran Sağlık Personelinin yerleştirme işlemleri **01.07.2022 tarihine** göre hesaplanan ve ilan edilen hizmet puanları esas alınarak gerçekleştirilecektir. Hizmet Puanlarının eşit olması halinde Sağlık Bakanlığı bünyesindeki **alışma süreleri** esas alınacaktır. Çalışma sürelerinin de eşit olması halinde kura ile yerleştirme işlemi gerçekleştirilecektir.

01.07.2022 tarihinde hesaplanan Hizmet Puanının gncellenmediğini tespit eden personelin, Sağlık Bakanlığı tarafından güncellenmiş yeni hizmet puanını, **03/11/2022 tarihine** kadar ibraz etmesi halinde yerleştirmelerde yeni hizmet puanı esas alınacaktır.

9- Başvurularını iptal ettirmek isteyenler, iptal dilekçelerini görev yaptıkları kadrolu kurumlarına ibraz ettikleri takdirde değerlendirmeye alınacak olup, dilekçelerin Kurum st yazısı ile **03 Kasım 2022 tarihi** mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

10- Müracaat Őartlarını taşımadığı halde yerleştirmesi yapılan personelin atamaları sehven yapılmış olsa dahi ataması iptal edilecektir.

11- 2022 yılı Kasım İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama kurasında yerleştirilenlerin ayrılış-başlayış işlemleri atama tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde yapılacaktır. **Belirtilen sürede ayrılış yapılmaması halinde** mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Mazeretsiz olarak ayrılış-başlayış gerçekleşmediği takdirde, belirlenen srenin sonunda atamalar iptal edilecektir.

12- 2022 yılı Kasım Dönemi İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama kurasında yerleştirilerek atamasını iptal ettirenler veya ayrılış-başlayış işlemlerinin belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmemesi nedeniyle ataması iptal edilenler 2023 yılı Mayıs Dönemi İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama talebinde bulunamayacaktır.

13- Başvuru evraklarının incelenmesi neticesinde uygun görülen/görülmeyen başvurular, ret gerekçeleri ile birlikte **<https://manisaism.saglik.gov.tr>** adresinde ilan edilecektir. Bu ilan tebligat yerine geçecek olup, ayrıca işlem yapılmayacaktır.

14- a) Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapmakta iken, 663 Sayılı KHK'nın 42.Maddesi kapsamında sözleşme imzalayan personel bu kuraya müracaat edebilecek olup, İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama sonuçlarının açıklandığı tarih itibariyle **en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde sözleşmelerini feshetmeleri gerekmektedir.** Aksi takdirde atamaları yapılmayacaktır.

b) Aylıksız izinde olan (doğum, askerlik, yurt dışı, hizmet yılı,) personelin başvuruları kabul edilecek olup, bu kapsamda yerleşen personelin İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle atama sonuçlarının açıklandığı tarih itibariyle **en geç 30 (otuz) gün içerisinde göreve başlamaları gerekmektedir.** Aksi takdirde atamaları yapılmayacaktır.

c) Aylıksız izin deyken Atama ve Nakil Talep Formunu kadrolu kuramlarına bizzat kendileri onaylatamayacak durumda olanların, noter tarafından veklet verilen kişilerce Atama ve Nakil Talep Formunun kurumlara onaylatılması ve teslim edilmesi gerekmektedir.

15- Atama sonuçları **<https://manisaism.saglik.gov.tr>** adresinde ilan edilecek olup bu ilan tebligat yerine geçecektir. Ayrıca bir işlem yapılmayacaktır.

**16- SB TAşRA TEŞKİLATI KADRO STANDARTLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGEDE DEğİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGEDE BİRLEŞTİRİLEN UNVAN-BRANŞLAR KAPSAMINDA MÜNHAL/SINIRLAMALAR BELİRLENMİŐ OLUP;**

**İl İçi Yer Değişikliğine başvuracak olan personelin aşağıda belirtilen Unvan/Branőları dikkate alarak başvuru yapması gerekmektedir.**

## **BİRLEŞTİRİLEN UNVAN/BRANŞLAR:**

### **\*Sağlık Memuru (Diş) aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Diş Protez Teknisyeni / Sağlık Memuru (Diş Protezi) / Sağlık Teknikeri (Diş)  
Sağlık Teknikeri (Diş Protezi) / Sağlık Teknisyeni (Diş) / Sağlık Teknisyeni (Diş Protezi )

### **\*Sağlık Teknikeri (Ağız ve Diş) aşağıdaki Unvan/Branş ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknikeri (Diş Klinik Yardımcısı)

### **\*Sağlık Memuru (Laboratuvar) aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Laborant / Sağlık Teknikeri (Laboratuvar) / Sağlık Teknisyeni (Laboratuvar)

### **\*Sağlık Memuru (Tıbbi Sekreter) aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir**

Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) / Sağlık Teknisyeni (Tıbbi Sekreter)

### **\*Sağlık Memuru Anestezi aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknikeri (Anestezi) / Sağlık Teknisyeni (Anestezi)

### **\*Sağlık Memuru Röntgen aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknikeri (Röntgen) / Sağlık Teknisyeni (Röntgen)

### **\*Sağlık Memuru Toplum Sağlığı aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknikeri (Branşsız) / Sağlık Teknisyeni (Branşsız)

### **\*Sağlık Memuru Çevre Sağlığı aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknikeri (Çevre Sağlığı) / Sağlık Teknisyeni (Çevre Sağlığı )

### **\*Sağlık Teknikeri Diyaliz aşağıdaki Unvan/Branş ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknisyeni (Diyaliz)

### **\*Sağlık Teknikeri Fizik Tedavi aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Memuru (Fizik Tedavi) / Sağlık Teknikeri (Hidroterapi)

### **\* Sağlık Memuru İlk ve Acil Yardım aşağıdaki Unvan/Branş ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Teknisyeni (İlk ve Acil Yardım)

### **\*Sağlık Teknikeri Odyometri aşağıdaki Unvan/Branşlar ile birleştirilmiştir.**

Sağlık Memuru (Odyometri) / Sağlık Teknisyeni (Odyometri)

## **MÜRACAAT SINIRLAMALARI:**

Aşağıda belirtilen statüde bulunan personel atama talebinde bulunamayacaktır.

- a) Kura son başvuru tarihi itibariyle; Kadrolu kurumunda (**görev yapılan ünvan/branşta**) göreve başlama tarihinden itibaren **1 (bir) yılını doldurmayan,**
- b) Sözleşmeli Aile Hekimi ve Sözleşmeli Aile Sağlığı Çalışanı
- c) 657 Sayılı Kanununun 4B, 4C, 4D maddelerine göre istihdam edilen sözleşmeli personel
- d) 663 Sayılı KHK'nın 45/A maddesine tabi sözleşmeli personel olarak göreve başlayıp yasal çalışma süresini tamamladıktan sonra kadroya geçen personelden kadrolu statüde zorunlu çalışma süresi olan 1 yılı doldurmayan personel bu kuraya başvuramayacaktır.
- e) DHY'li olarak görev yapan personel
- f) Kura son başvuru tarihi itibariyle; 4924 sayılı Kanuna göre halen sözleşmeli çalışan personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- g) Kura son başvuru tarihi itibariyle aday memurluğu devam eden personel bu kuraya müracaat **edemeyecektir.**
- h) Kurum, ünvan ve branş bazında komisyonca değerlendirme yapılarak, müracaat sınırlamaları getirilmiştir. Ek 2' de yer alan "**Müracaat Sınırlama Listesine**" göre müracaatlar kabul edilecektir.

## **İL İÇİ ATAMA DÖNEMİ (KASIM 2022) TAKVİMİ\***

<b><u>SIRA</u></b>	<b><u>TARİH</u></b>	<b><u>ACIKLAMA</u></b>
<b>1</b>	<b>24 Ekim 2022 (Başvuru Başlangıç Tarihi) 28 Ekim 2022 (Son Başvuru Tarihi)</b>	<b>Münhal Yerlerin İlanı Personel Online üzerinden başvuruların yapılması Başvuru formunun çıktısının alınması</b>
<b>2</b>	<b>03 Kasım 2022</b>	<b>Başvuru evraklarının son geliş tarihi</b>
<b>3</b>	<b>04-15 Kasım 2022 tarihleri arasında</b>	<b>Başvuruların değerlendirilmesi</b>
<b>4</b>	<b>16-30 Kasım 2022 tarihleri arasında</b>	<b>Sonuçların açıklanması</b>

\*Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerde gerektiği takdirde tarihlerde değişiklik yapılabilir.

Ek 1: Münhal Kadro Listesi

Ek 2: Müracaat Sınırlama Listesi